

УТВЕРЖДЕНО

Решением профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации

(Протокол № 4 от 10.02.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной помощи членам в первичной профсоюзной организации ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Профсоюз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Устав), социальной программой первичной профсоюзной организации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Оказание материальной помощи членам Профсоюза основано на принципах законности, гласности, социального партнерства и поддержки членов Профсоюза, стимулирования участия в деятельности Профсоюза.

1.4. Выборной орган Профсоюза (далее – профсоюзный комитет) осуществляет учет сведений об оказании материальной помощи членам Профсоюза.

1.5. Ответственность за ведение учета оказания материальной помощи возлагается на заместителя председателя профсоюзного комитета либо члена профсоюзного комитета, уполномоченного (назначенного) председателем профсоюзного комитета.

2. Основания и порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может оказываться членам Профсоюза:

2.1.1. в связи с юбилейной датой;

2.1.2. в связи с регистрацией брака;

2.1.3. в связи с рождением ребенка;

2.1.4. в связи с зачислением ребенка члена Профсоюза в первый класс;

2.1.5. многодетному родителю, родителю, имеющему ребенка-инвалида;

2.1.6. при отдыхе ребенка в детских оздоровительных учреждениях (лагерях), подведомственном Управлению делами Президента Российской Федерации;

2.1.7. в связи с длительным лечением и/или дорогостоящей медицинской помощью;

2.1.8. в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм при выполнении трудовых (должностных) обязанностей;

2.1.9. в связи со смертью члена Профсоюза, близкого родственника члена Профсоюза;

2.1.10. при оздоровлении члена Профсоюза (возмещение/частичное возмещение стоимости ваучера оздоровительных комплексов Управления делами Президента Российской Федерации);

2.1.11. при мобилизации члена Профсоюза, близкого родственника члена Профсоюза;

2.1.12. в иных случаях.

2.2. Материальная помощь в связи с юбилейной датой оказывается члену Профсоюза, при достижении им возраста 40, 45, 50, 55 и каждые последующие 5 лет без ограничения возраста работника, в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии паспорта, указанием ИНН и реквизитов для перечисления денежных средств.

2.3. Материальная помощь в связи с регистрацией брака впервые оказывается члену Профсоюза в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о заключении брака, выданного органом ЗАГС или иным уполномоченным органом, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

Члену Профсоюза, состоящему на учете в Профсоюзе и имеющему стаж пребывания в общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – ПРГУ РФ) не менее 1 (Одного) года, может быть оказана материальная помощь вышестоящим профсоюзным органом – Региональной общественной организацией Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – МГО Профсоюза) в размере и порядке, установленными МГО Профсоюза.

2.4. Материальная помощь в связи с рождением или усыновлением ребенка оказывается члену Профсоюза в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, выданного уполномоченным органом, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

Члену Профсоюза, состоящему на учете в Профсоюзе и имеющему стаж пребывания в ПРГУ РФ не менее 1 (Одного) года, может быть оказана материальная помощь МГО Профсоюза в порядке и размере, установленными МГО Профсоюза.

2.5. Материальная помощь в связи с зачислением ребенка члена Профсоюза в первый класс оказывается члену Профсоюза в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о рождении ребенка и справки из образовательного учреждения о зачислении ребенка в первый класс (или иного документа, подтверждающего зачисление ребенка в первый класс), с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

2.6. Материальная помощь при отдыхе ребенка в детском оздоровительном лагере, подведомственном Управлению делами Президента Российской Федерации, оказывается члену Профсоюза в размере 3 000 (Три тысячи) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о рождении ребенка и ваучера (путевки), при условии, что ребенок находился в оздоровительном лагере полную смену, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

2.7. Материальная помощь многодетному родителю (многодетной семье), родителю, имеющему ребенка-инвалида, оказывается члену Профсоюза в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает:

заявление об оказании материальной помощи, с приложением копий свидетельств о рождении на всех детей, копии удостоверения многодетной семьи, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств (оказание материальной помощи многодетному родителю (многодетной семье);

заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о рождении, копии справки об инвалидности ребенка (иных подтверждающих документов), с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств (оказание материальной помощи родителю, имеющему ребенка-инвалида).

Материальная помощь члену Профсоюза по указанному основанию может быть оказана 1 (Один) раз в течение календарного года.

2.8. Материальная помощь в связи с длительным лечением и/или оказанием дорогостоящей медицинской помощи оказывается члену Профсоюза в размере от 2 000 (Двух тысяч) до 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копии листка нетрудоспособности и/или документов медицинского учреждения, в которых

должна быть указана длительность лечения, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

Материальная помощь по указанному основанию может быть оказана 1 (Один) раз в течение календарного года.

2.9. Материальная помощь в связи с несчастным случаем, приведшим к получению травм при выполнении трудовых (должностных) обязанностей оказывается члену Профсоюза в зависимости от обстоятельств, при которых наступил несчастный случай, в размере не менее 2 000 (Две тысячи) и не более 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии акта по форме Н-1 или по форме № 5 о несчастном случае, составленном и зарегистрированном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», копии документа служебной проверки в случае получения травмы (увечья), справки из травмпункта или медицинского лечебного учреждения по поводу травмы, в которых должны быть указаны дата и обстоятельства получения травмы, длительность лечения, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

Члену Профсоюза, состоящему на учете в Профсоюзе и имеющему стаж пребывания в ПРГУ РФ не менее 1 (Одного) года, может быть оказана материальная помощь по указанному основанию МГО Профсоюза в порядке и размере, установленными МГО Профсоюза.

2.10. Материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, полнородные и неполнородные брат/сестра, муж/жена) оказывается члену Профсоюза в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копии свидетельства о смерти, копий документов, подтверждающих родство с умершим и документа, удостоверяющего личность родственника, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

Материальная помощь в связи со смертью члена Профсоюза может быть оказана близкому родственнику (родители, дети, полнородные и неполнородные брат/сестра, муж/жена) умершего члена Профсоюза в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей. Оказание материальной помощи в связи со смертью члена Профсоюза может быть оказана 1 (Один) раз на основании заявления 1 (Одного) из перечисленных выше близких родственников.

Для получения материальной помощи близкий родственник умершего члена Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением копий свидетельства о смерти, документа, удостоверяющего

личность родственника, документа, подтверждающего родство с членом Профсоюза, заполненную заявителем (близким родственником) формы Согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению), Согласия на распространение персональных данных (приложение № 4 к Положению), с указанием ИНН и реквизитов для перечисления денежных средств.

Близкому родственнику умершего члена Профсоюза в результате полученных травм при несчастном случае на производстве, состоящего на учете в Профсоюзе и имевшего стаж пребывания в ПРГУ РФ не менее 1 (Одного) года, может быть оказана материальная помощь по указанному основанию МГО Профсоюза в порядке и размере, установленными МГО Профсоюза.

2.11. Материальная помощь может оказываться при оздоровлении члена Профсоюза (возмещение/частичное возмещение стоимости ваучера оздоровительных комплексов Управления делами Президента Российской Федерации) в размере объявленной ценности сертификата, выданного профсоюзным комитетом, но не более 3 000 (Три тысячи) рублей.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи, с приложением сертификата и копии ваучера, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

2.12. Материальная помощь может оказываться при мобилизации члена Профсоюза, близкого родственника члена Профсоюза (родители, дети, полнородные и неполнородные брат/сестра, жена) в размере 3 000 (Три тысячи) рублей.

Для получения материальной помощи близкий родственник члена Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копий документов, удостоверяющего личность родственника, подтверждающих степень родства, факт мобилизации члена Профсоюза, заполненные заявителем (близким родственником) формы Согласия на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению), Согласия на распространение персональных данных (приложение № 4 к Положению), с указанием ИНН и реквизитов для перечисления денежных средств.

Для получения материальной помощи член Профсоюза подает заявление об оказании материальной помощи с приложением копий документов, удостоверяющего личность родственника, подтверждающих степень родства, факт мобилизации, с указанием ИНН члена Профсоюза и реквизитов для перечисления денежных средств.

2.13. Оказание материальной помощи членам Профсоюза производится за счет членских профсоюзных взносов.

2.14. Профсоюзный комитет вправе ходатайствовать об оказании материальной помощи члену Профсоюза, близкому родственнику умершего члена Профсоюза за счет средств работодателя.

2.15. Заявление члена Профсоюза об оказании материальной помощи рассматривается профсоюзным комитетом и оформляется выпиской из протокола заседания профсоюзного комитета.

2.16. Профсоюзный комитет при наличии достаточных оснований вправе принять решение об изменении размера материальной помощи.

3. Заключительное положение

3.1. Право толкования настоящего Положения предоставляется профсоюзному комитету.

3.2. Изменения (дополнения) настоящего Положения утверждаются профсоюзным комитетом и оформляются в письменном виде.

Приложение № 1
к Положению об оказании
материальной помощи членам
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации»

ФОРМА

В профсоюзный комитет
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации»

от _____
(Ф.И.О. члена Профсоюза)

(наименование структурного
подразделения)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

(с вступлением в брак, рождением/усыновлением ребенка или другое
основание)

Приложение: _____
(копия свидетельства о браке, о рождении / усыновлении
или другие документы-основания)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Положению об оказании
материальной помощи членам
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации»

ФОРМА

Председателю МГО Профсоюза

С.Ю. БАРИНОВУ

от _____
(Ф.И.О. члена Профсоюза)
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации»

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

(с вступлением в брак, рождением/усыновлением ребенка или другое основание)

Приложение: _____
(копия свидетельства о браке, о рождении / усыновлении
или другие документы-основания)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Положению об оказании
материальной помощи членам
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ о выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю согласие первичной профсоюзной организации ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» (ОГРН 1227700077274, ИНН 9704119256), адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7 стр. 1/Региональной общественной организации Московской городской организации бщероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, г. Москва, Гагаринский пер. д. 5, стр. 1 (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) (данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ о выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

осуществление деятельности в соответствии с Уставом.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - ведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до 31 декабря 202__ г. *(или на период действия)* и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней, с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /
 « _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Положению об оказании
материальной помощи членам
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «Управление по эксплуатации
зданий Федерального Собрания
Российской Федерации»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ о выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю согласие первичной профсоюзной организации ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий Федерального Собрания Российской Федерации» (ОГРН 1227700077274, ИНН 9704119256), адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7 стр. 1/Региональной общественной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (ОГРН 1027739838081, ИНН 7704026689), адрес: 119034, г. Москва, Гагаринский пер. д. 5, стр. 1 (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных*) (данный раздел формы заполняется в случае получения материальной помощи по доверенности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ о выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

осуществление деятельности в соответствии с Уставом.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; место работы; электронная почта; номер телефона; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении или усыновлении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; членство в Профсоюзе, в том числе специальные категории персональных данных - ведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует с момента его представления оператору до 31 декабря 202__ г. *(или на период действия)* и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.